

**ضوابط درجه بندی پستهای سازمانی**

**آموزشگاهها در دورههای تحصیلی مختلف**

(مدارسی که تحت پوشش مجتمع نیستند)

## ضوابط کلی

**۱ - پست معاون پرورشی و تربیت بدنی / مربی پرورشی:** تخصیص نیرو به معاون پرورشی و تربیت بدنی یا مربی پرورشی آموزشگاه بر اساس ماده ۲ آئین نامه اجرایی قانون احیاء معاونت پرورشی و تربیت بدنی در وزارت آموزش و پرورش به شماره ۵۱۵۶۵/ت/۳۶۱۴۶ هـ مورخ ۸۶/۴/۶، برای تدریس دروس مربوط و فعالیتهای پرورشی انجام می‌شود.

**۲ - پست مراقب سلامت:** به استناد مصوبه‌های شماره ۵۵۰۲۸/ت/۲۹۲۶۴ هـ مورخ ۸۴/۹/۹ و ۳۳/۱۱۶۰۳۳/ت/۳۵۳۲۹ هـ مورخ ۸۵/۹/۱۸ در خصوص آیین نامه اجرایی تامین، حفظ و ارتقاء سلامت جسمی، روانی و اجتماعی دانش‌آموزان و آیین نامه اجرایی تبصره (۶) الحاقی به ماده واحده قانون انتقال مراقبین بهداشت مدارس به واحدهای آموزشی تابعه وزارت آموزش و پرورش، شاخص تخصیص نیرو (از بین پزشکان، مربیان بهداشت و سایر شاغلین گروه پزشکی و پیراپزشکی) به این فعالیت بازای هر ۷۵۰ نفر دانش‌آموز (مدارس عادی دولتی شهری در سطح منطقه) و بازای هر ۲۵۰ نفر دانش‌آموز در مدارس استثنایی دولتی در کلیه دوره‌های تحصیلی هر یک از مدارس شهری یک **مراقب سلامت** در صورت وجود نیروی موظف، تخصیص خواهد یافت.

برای آموزش و مراقبت‌های سلامتی در روستاها کمافی‌السابق از بهورزان خانه‌های بهداشت طبق مقررات آموزشی و پرورشی مدرسه و شرح وظایف بهورز استفاده گردد.

**۳ - ارتقاء درجه:** هنگامی است که تعداد دانش‌آموز/هنرجو به اندازه افزایش نصف مابه‌التفاوت دو درجه به اضافه یک به حداکثر درجه پایین اضافه شود. ضمناً ملاک درجه بندی شروع سال تحصیلی خواهد بود.

### **۴ - ضوابط مدارس شبانه روزی عادی:**

✓ به منظور امور مشاوره دانش‌آموزان/هنرجویان در خارج از ساعات رسمی مدرسه، به ازای هر ۲۰ نفر دانش‌آموز/هنرجو خوابگاهی، یک ساعت فعالیت مشاوره از سر جمع منطقه در نظر گرفته می‌شود.

✓ تا ۱۲۰ نفر دانش‌آموز/هنرجو خوابگاهی دو پست سازمانی «**سرپرست شبانه روزی**» تعلق می‌گیرد. به ازای هر ۵۰ نفر دانش‌آموز/هنرجو مازاد بر ۱۲۰ نفر یک پست سازمانی «**سرپرست شبانه روزی**» اضافه می‌شود.

✓ به ازای هر ۲۰ نفر دانش‌آموز / هنرجو خوابگاهی یک ساعت **مربی پرورشی** جهت انجام امور پرورشی دانش‌آموزان در خارج از ساعات رسمی مدرسه، در نظر گرفته می‌شود.

✓ به منظور نظارت بر امور بهداشت فردی، جمعی و تغذیه دانش‌آموزان به ازای هر ۲۰ نفر دانش‌آموز/هنرجو خوابگاهی یک ساعت «**مراقب سلامت**» در خارج از ساعات رسمی مدرسه قابل تخصیص است.

✓ به هر یک از مدارس شبانه روزی یک پست «**معاون امور عمومی**» جهت انجام امور مالی، کارپردازی، انبارداری، جمع‌دار اموال و ... قابل تخصیص است.

✓ در خوابگاه‌های مجهز به رستوران، پستهای سازمانی زیر منظور می‌گردد:

• تا ۲۰۰ نفر دانش‌آموز/هنرجو یک پست سازمانی «**آشپز**» و یک «**کمک آشپز**» منظور و به

ازای هر ۸۰ نفر دانش‌آموز/هنرجو مازاد بر ۲۰۰ نفر، یک «**کمک آشپز**» تامین می‌شود.

• یک پست سازمانی «**راننده**» برای واحد آموزشی قابل تخصیص است.

✓ **تبصره:** کلیه مدارس که بصورت شبانه روزی اداره می شوند، اعم از ایثارگران، استعدادهای درخشان، عشایری و ... ضمن رعایت جدول تخصیص نیروی خاص خود، شامل ضوابط این بند نیز می گردند.

#### ۵ - ضوابط مدارس شبانه روزی استثنایی:

- ✓ در واحدهای آموزشی استثنایی دارای خوابگاه پست‌های زیر منظور می شود:
  - تا ۳۰ نفر دانش آموز خوابگاهی یک پست سازمانی «سرپرست شبانه روزی»
  - تا ۵۰ نفر دانش آموز دو پست سازمانی «سرپرست شبانه روزی»
  - به ازاء هر ۱۰۰ نفر دانش آموز اضافی یک پست سازمانی «سرپرست شبانه روزی» اضافه می گردد.
- ✓ به هر یک از مدارس شبانه روزی یک پست «معاون امور عمومی» جهت انجام امور مالی، کارپردازی، انبارداری، جمع‌دار اموال و ... قابل تخصیص است.
- ✓ در هر واحد آموزشی شبانه روزی استثنایی با حداقل ۳۰ نفر دانش آموز یک **خدمتگزار** (همیار) منظور می شود.
- ✓ در خوابگاه آموزشگاه‌های شبانه‌روزی به ازای هر ۱۵ نفر دانش آموز یک ساعت از خدمات معلمین بمنظور رسیدگی به امور آموزش و پرورش دانش‌آموزان استفاده می شود.
- ✓ یک «راننده» برای واحد آموزشی قابل تخصیص است.
- ✓ در خوابگاه‌های مجهز به رستوران تا ۲۰۰ نفر دانش آموز یک «آشپز» و یک «کمک آشپز» منظور می گردد.

۶ - مطابق تصویب نامه شماره ۳۴۶۱۳/۸۴۵۱۵ مورخ ۸۴/۱۲/۱۵ هیات محترم وزیران انجام امور مربوط به طبخ و توزیع غذا، امور حمل و نقل، خدمات فضای سبز، تعمیر و نگهداری ساختمان، تاسیسات و سایر خدمات عمومی می‌بایست توسط شرکتهای خدماتی ارائه دهنده خدمات فوق انجام شود. بنابراین در این بخشنامه پستهای **خدمتگزار**، **خدمتگزار مهماندار**، **آشپز**، **کمک آشپز**، **راننده** (سبک، سنگین)، **متصدی مراقبت و نگهداری تاسیسات**، **باغبان**، **موتورچی** مشمول این ضابطه می گردند.

## جدول درجه بندی دوره‌های تحصیلی مختلف

### جدول ۱- «درجه بندی پستهای سازمانی آموزشگاه‌های دوره ابتدایی»

دامنه تغییر					درجه	عنوان پست
۴۰۱ به بالا	۲۵۱ تا ۴۰۰	۱۵۰ تا ۲۵۰	۱۴۹ تا ۷۱	۷۰ تا		
۵	۴	۳	۲	۱		
-	-	-	-	۱		مدیر آموزگار
۱	۱	۱	۱	-		مدیر
۱	۱	-	-	-		معاون اجرایی
۱	۱	۱	-	-		معاون پرورشی و تربیت بدنی
۲	۱	۱	-	-		معاون
۱	-	-	-	-		متصدی سایت رایانه
۱	۱	۱	۱	-		سرایدار و خدمتگزار
۲	۱	-	-	-		خدمتگزار
۱- به تعداد کلاسهای تشکیل شده (دایر) «آموزگار» تخصیص می‌یابد.						
۲- در مدارس درجه ۵ به ازای هر ۲۵۰ نفر دانش‌آموز (بیش از ۴۰۱ نفر) یک پست «معاون» اضافه می‌شود.						
۳- بازای هر ۷۵۰ نفر دانش‌آموز در مدارس دولتی شهری یک «مراقب سلامت» تخصیص می‌یابد.						
۴- مدارس درجه ۵ و بالاتر بشرط داشتن سایت رایانه‌ای فعال (دارای حداقل ۱۵ دستگاه رایانه و شبکه داخلی) یک پست «متصدی سایت رایانه» قابل تخصیص است.						
۵- تخصیص نیرو در مدارس ابتدایی استعدادهای درخشان صرفاً براساس همین جدول صورت می‌پذیرد.						

### جدول ۲- «درجه بندی پستهای سازمانی آموزشگاه‌های دوره راهنمایی»

دامنه تغییر					درجه	عنوان پست
۳۵۱ به بالا	۲۰۱ تا ۳۵۰	۱۲۱ تا ۲۰۰	۱۲۰ تا			
۴	۳	۲	۱			
۱	۱	۱	۱			مدیر
۱	۱	-	-			معاون اجرایی
۱	۱	۱	-			معاون پرورشی و تربیت بدنی
۱	۱	۱	-			معاون
۱	۱	-	-			معاون فناوری آموزشی
۱	۱	۱	۱			سرایدار و خدمتگزار
۲	۱	-	-			خدمتگزار
۱- دبیر به نسبت ساعات دروس تئوری و عملی مقرر در آئین نامه‌های مربوط (جدول مصوب دروس) تعلق می‌گیرد.						
۲- به مدارس درجه ۴ به ازای هر ۲۵۰ نفر دانش‌آموز (علاوه بر ۳۵۱ نفر)، یک پست «معاون» اضافه می‌شود.						
۳- مدارس درجه ۳ و بالاتر بشرط داشتن آزمایشگاه، کارگاه یا سایت رایانه‌ای (دارای حداقل ۱۵ دستگاه رایانه و شبکه داخلی) مستقل و فعال یک پست «معاون فناوری آموزشی» قابل تخصیص است.						
۴- در صورتی که تعداد دانش‌آموزان به ۱۵۰ نفر برسد «معاون پرورشی و تربیت بدنی» تعلق خواهد گرفت.						
۵- بازای هر ۷۵۰ نفر دانش‌آموز در مدارس دولتی شهری یک «مراقب سلامت» تخصیص می‌یابد.						

**جدول ۳ - «درجه بندی پستهای سازمانی آموزشگاه‌های دوره متوسطه نظری»**

دامنه تغییر	تا ۱۲۰	۱۲۱ تا ۲۵۰	۲۵۱ تا ۴۰۰	۴۰۱ به بالا
درجه	۱	۲	۳	۴
عنوان پست				
مدیر	۱	۱	۱	۱
معاون اجرایی	-	۱	۱	۲
معاون پرورشی و تربیت بدنی	-	۱	۱	۱
معاون	۱	۱	۱	۲
معاون فناوری آموزشی	-	۱۸ ساعت در هفته	۱	۱
سرایدار و خدمتگزار	۱	۱	۱	۱
خدمتگزار	-	۱	۱	۲
<p>۱- در مدارس درجه یک در صورتی که تعداد دانش‌آموزان به ۷۰ نفر برسد «معاون» قابل تخصیص است.</p> <p>۲- «دبیر» به نسبت ساعات دروس تئوری و عملی مقرر در آئین نامه‌های مربوط تعلق می‌گیرد.</p> <p>۳- بازای هر ۷۵۰ نفر دانش آموز در مدارس دولتی شهری یک «مراقب سلامت» تخصیص می‌یابد.</p> <p>۴- به مدارس درجه ۴ به ازای هر ۲۰۰ نفر دانش آموز (علاوه بر ۴۰۱ نفر)، یک پست «معاون» اضافه می‌شود.</p> <p>۵- در صورتی که تعداد دانش‌آموزان به ۱۵۰ نفر برسد «معاون پرورشی و تربیت بدنی» تعلق خواهد گرفت.</p> <p>۶- به ازای هر ۱۲ نفر دانش آموز یک ساعت فعالیت مشاوره (تربیتی، بالینی، هدایت تحصیلی) منظور می‌گردد.</p> <p>۷- در مدارس درجه ۲ و بالاتر بشرط داشتن آزمایشگاه و کارگاه مستقل و فعال یا سایت رایانه‌ای فعال (دارای حداقل ۱۵ دستگاه رایانه و شبکه داخلی) پست «معاون فناوری آموزشی» قابل تخصیص است. در مدارس درجه یک این وظایف به عهده دبیر درس مربوطه می‌باشد.</p> <p>۸- به دبیرستان‌های از درجه ۴ و بالاتر که مجهز به تاسیسات حرارتی و برودتی، موتور آب، ژنراتور اضطراری و الکتروموتورهای مربوط به آبرسانی یا کارایی مفید و موثر در همه فصول سال باشند، یک «متصدی مراقبت و نگهداری تاسیسات» اختصاص می‌یابد.</p>				

**جدول ۴ - «درجه بندی پستهای سازمانی هنرستانهای فنی و حرفه‌ای/کاردانش»**

دامنه تغییر	تا ۱۲۰	۱۲۱ تا ۲۵۰	۲۵۱ تا ۴۰۰	۴۰۱ به بالا
عنوان پست	۱	۲	۳	۴
مدیر	۱	۱	۱	۱
معاون اجرایی	۱	۱	۲	۲
معاون پرورشی و تربیت بدنی	-	۱	۱	۱
معاون	۱	۱	۱	۲*
معاون فنی و مهارتی	-	۱	۱	۱
سرایدار و خدمتگزار	۱	۱	۱	۱
خدمتگزار	-	۱	۱	۲

\*اصلاحیه موضوع بند ۱ نامه شماره ۷۱۰/۱۲۱۴۹۲ مورخ ۹۰/۶/۶ اداره کل امور اداری و تشکیلات

**جدول ۵ - «درجه بندی پستهای سازمانی هنرستانهای کشاورزی»**

دامنه تغییر	تا ۱۲۰	۱۲۱ تا ۲۵۰	۲۵۱ تا ۴۰۰	۴۰۱ به بالا
عنوان پست	۱	۲	۳	۴
مدیر	۱	۱	۱	۱
معاون اجرایی	-	۱	۱	۲
معاون پرورشی و تربیت بدنی	-	۱	۱	۱
معاون	-	۱	۲	۲
معاون فنی و مهارتی	۱	۱	۱	۱
انباردار مرکزی و جمعدار	۱	۱	۱	۱
کارپرداز	-	۱	۱	۱
سرایدار و خدمتگزار	۱	۱	۱	۱
خدمتگزار	۱	۱	۱	۲

**ضوابط مربوط به جداول ۴ و ۵**

۱- « <b>دبیر</b> » به نسبت ساعات دروس تئوری و عملی مقرر در آئین نامه‌های مربوط تعلق می‌گیرد.
۲- در صورتی که تعداد دانش‌آموزان به ۱۵۰ نفر برسد « <b>معاون پرورشی و تربیت بدنی</b> » تعلق خواهد گرفت.
۳- به ازای هر گروه با ۱۵ نفر هنرجو و هر یک ساعت آموزش عملی (کارگاهی) یک ساعت « <b>هنرآموز</b> » تعلق می‌گیرد.
۴- به مدارس درجه ۴ به ازای هر ۲۰۰ نفر دانش‌آموز (علاوه بر ۴۰۱ نفر)، یک پست « <b>معاون</b> » اضافه می‌شود.
۵- مدارس که با تایید کمیته برنامه ریزی استان با تعداد دانش‌آموز کمتر از حد نصاب (تعیین شده در شیوه نامه ساماندهی نیروی انسانی) تشکیل می‌شوند صرفاً یک « <b>معاون</b> » قابل تخصیص است.
۶- بازای هر ۷۵۰ نفر دانش‌آموز در مدارس دولتی شهری یک « <b>مراقب سلامت</b> » تخصیص می‌یابد.
۷- به هنرستان‌های درجه ۴ و بالاتر که مجهز به تاسیسات حرارتی و برودتی، موتور آب، ژنراتور اضطراری و الکتروموتورهای مربوط به آبرسانی با کارایی مفید و موثر در همه فصول سال باشند، یک « <b>متصدی مراقبت و نگهداری تاسیسات</b> » اختصاص می‌یابد.
۸- به ازای هر بخش آموزشی در هنرستان و به شرط فعالیت حداقل ۲۴ ساعت در هفته کارگاههای آموزشگاه یک « <b>سرپرست بخش</b> » تعلق می‌گیرد.
۹- در رشته‌های شاخه فنی و حرفه‌ای و کاردانش به ازای هر ۳۰ نفر ساعت آموزش عملی آموزش دروس کارگاهی و یا مهارتی یک ساعت « <b>استادکار</b> » تعلق می‌گیرد.

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ فقط به رشته های کامپیوتر و طراحی دوخت در رشته های زمینه خدمات شاخه فنی و حرفه ای «<b>استاد کار</b>» تعلق می گیرد.</li> <li>▪ در رشته های مهارتی زمینه خدمات در شاخه کاردانش با پیشنهاد رئیس اداره فنی و حرفه ای و کاردانش اداره کل آموزش و پرورش استان و تایید کمیته برنامه ریزی به ازای هر ۳۰ نفر ساعت آموزش بخش عملی استانداردهای مهارت یک ساعت استادکار تعلق می گیرد.</li> <li>▪ در هر صورت استفاده از استادکار متخصص در هر رشته منوط به داشتن حداکثر مدرک فوق دیپلم و دارا بودن عنوان هنر آموزی در رشته مربوط می باشد. ( بند ۹ براساس نامه شماره ۷۱۰/۱۵۵۴۱۲ مورخ ۹۰/۷/۱۲ اداره کل امور اداری و تشکیلات اصلاح گردیده است)</li> </ul>
۱۰- در هنرستان های فنی و حرفه ای/کاردانش به ازای هر دو کارگاه فعال یک نیرو به عنوان « <b>انباردار بخش</b> » تعلق می گیرد.
۱۱- به ازای هر چهار سالن کارگاهی یک « <b>خدمتگزار کارگاه</b> » منظور می گردد.
۱۲- به منظور حفظ و نگهداری ماشین آلات کشاورزی در رشته های ماشین های کشاورزی، امور دامی، امور زراعی و باغی، صنایع غذایی، منابع طبیعی به ازای هر دو رشته در یک هنرستان یک « <b>مکانیسین ماشین آلات کشاورزی</b> » منظور می گردد.
۱۳- در هنرستان های فنی و حرفه ای/کاردانش کشاورزی (تمامی وظایف ذیل می بایست از محل درآمد های مدرسه انجام پذیرد):
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ که تا ۱۰ هکتار زمین کشاورزی آموزشی فعال داشته باشند یک «<b>مامور خدمات کشاورزی</b>» و از ۲۰ هکتار به بالا یک پست دیگر منظور می گردد.</li> <li>✓ به ازای ۱۰ هکتار مساحت زیر کشت یک «<b>شبگرد</b>» و به ازای هر ۲۰ هکتار دیگر نیز یک پست و حداکثر تا ۲ «<b>شبگرد</b>» افزوده می شود.</li> <li>✓ که دارای تاسیسات آبرسانی و موتور پمپ باشند یک «<b>موتورچی</b>» منظور می گردد.</li> <li>✓ متناسب با رشته تحصیلی «<b>مامور دامپروری</b>» به شرح ذیل منظور می شود:</li> <li>• برای هر واحد آموزشی که دارای حداقل ۱۵ راس گاو یا حداقل ۶۰ راس گوسفند می باشد بادر نظر گرفتن شیفت کاری شبانه روزی سه «<b>مامور دامداری</b>» منظور می گردد.</li> <li>• برای هر واحد آموزشی که دارای حداقل ۲۰۰۰ تا ۵۰۰۰ قطعه جوجه اعم از گوشتی یا تخمی باشد با در نظر گرفتن شیفت کاری شبانه روزی دو «<b>مامور مرغداری</b>» منظور می گردد.</li> <li>• برای هر واحد آموزشی که حداقل دارای سه استخر پرورش ماهی با ظرفیت ۶۰۰۰۰ قطعه ماهی باشد و با در نظر گرفتن شیفت کاری شبانه روزی سه «<b>مامور شیلات و آبزیان</b>» منظور می شود.</li> <li>✓ در رشته صنایع غذایی در صورت وجود خط تولید مواد لبنی یا سایر فرآورده های کشاورزی پست های سازمانی زیر منظور می گردد: <ul style="list-style-type: none"> <li>• یک «<b>متصدی آزمایشگاه میکروبیولوژی و آزمایشگاه شیمی</b>»</li> <li>• یک «<b>مسئول خط تولید</b>»</li> <li>• یک «<b>متصدی آزمایشگاه شیمی تجزیه و مواد غذایی</b>»</li> <li>• یک «<b>مکانیسین ماشین آلات خط تولید</b>»</li> </ul> </li> <li>✓ برای موارد زیر یک پست سازمانی راننده منظور می گردد: <ul style="list-style-type: none"> <li>- یک «<b>راننده سبک یا سنگین</b>» متناسب با وسیله نقلیه موجود</li> <li>- یک «<b>راننده وسائط نقلیه سنگین</b>» جهت ماشین آلات سنگین کشاورزی از قبیل تراکتور، بیل مکانیکی، گریدر، کمباین و ...</li> <li>- برای رشته های ماشین های کشاورزی و امور زراعی و باغی جهت درجات ۱ و ۲ یک پست سازمانی، درجات ۳ و ۴ دو نفر «<b>راننده تراکتور</b>» منظور می گردد.</li> <li>- برای رشته امور دامی یک نفر «<b>راننده تراکتور</b>» منظور می شود.</li> <li>- برای رشته منابع طبیعی جهت درجات ۱، ۲ و ۳ یک پست سازمانی و درجه ۴ دو «<b>راننده تراکتور</b>» قابل تخصیص است.</li> </ul> </li> </ul>

**جدول ۶- «درجه بندی پستهای سازمانی مدارس ابتدایی شاهد»**

دامنه تغییر			درجه	عنوان پست
از ۳۰۱ به بالا	۲۰۱ تا ۳۰۰	۲۰۰ تا ۱۲۱		
۳	۲	۱		مدیر
۱	۱	۱		معاون اجرایی
۱	۱	۱*		معاون پرورشی و تربیت بدنی
۲	۱	۱		معاون
۱	-	-		متصدی سایت رایانه
۱	۱	۱		سرایدار و خدمتگزار
۲	۱	-		خدمتگزار
به ازای هر ۱۲ نفر دانش آموز یک ساعت در هفته				مربی پرورشی
به ازای هر ۱۲ نفر دانش آموز یک ساعت در هفته				مشاور
۱- در صورتی که تعداد دانش آموزان به ۱۵۰ نفر برسد «معاون پرورشی و تربیت بدنی» تعلق خواهد گرفت.				
۲- بازای هر ۷۵۰ نفر دانش آموز در مدارس دولتی شهری یک «مراقب سلامت» تخصیص می یابد.				
۳- مدارس درجه ۳ بشرط داشتن سایت رایانه ای فعال (دارای حداقل ۱۵ دستگاه رایانه و شبکه داخلی) یک پست «متصدی سایت رایانه» قابل تخصیص است.				

**جدول ۷- «درجه بندی پستهای سازمانی مدارس راهنمایی شاهد»**

دامنه تغییر			درجه	عنوان پست
از ۳۵۱ به بالا	۲۰۱ تا ۳۵۰	۲۰۰ تا ۱۲۱		
۳	۲	۱		مدیر
۱	۱	۱		معاون اجرایی
۱	۱	۱		معاون پرورشی و تربیت بدنی
۲	۲	۱		معاون
۱	۱	-		معاون فناوری آموزشی
۱	۱	۱		سرایدار و خدمتگزار
۲	۱	۱		خدمتگزار
به ازای هر ۱۰ نفر دانش آموز یک ساعت در هفته				مربی پرورشی
به ازای هر ۱۰ نفر دانش آموز یک ساعت در هفته				مشاور
۱- در صورتی که تعداد دانش آموزان به ۱۵۰ نفر برسد «معاون پرورشی و تربیت بدنی» تعلق خواهد گرفت.				
۲- بازای هر ۷۵۰ نفر دانش آموز در مدارس دولتی شهری یک «مراقب سلامت» تخصیص می یابد.				
۳- مدارس درجه ۲ و بالاتر بشرط داشتن آزمایشگاه، کارگاه و سایت رایانه ای (دارای حداقل ۱۵ دستگاه رایانه و شبکه داخلی) مستقل و فعال یک «معاون فناوری آموزشی» قابل تخصیص است.				



**جدول ۸ - « درجه بندی پستهای سازمانی مدارس متوسطه (نظری) شاهد »**

دامنه تغییر			
۳۵۱ به بالا	۲۰۱ تا ۳۵۰	۲۰۰ تا ۱۲۱	درجه
۳	۲	۱	عنوان پست
۱	۱	۱	مدیر
۲	۱	۱	معاون اجرایی
۱	۱	۱	معاون پرورشی و تربیت بدنی
۲	۲	۱	معاون
۱	۱۸ ساعت در هفته	۱۸ ساعت در هفته	معاون فناوری آموزشی
۱	۱	۱	سرایدار و خدمتگزار
۲	۱	۱	خدمتگزار
مربی پرورشی			
به ازای هر ۸ نفر دانش آموز یک ساعت در هفته			
مشاور			
به ازای هر ۸ نفر دانش آموز یک ساعت در هفته			
۱- در صورتی که تعداد دانش آموزان به ۱۵۰ نفر برسد «معاون پرورشی و تربیت بدنی» تعلق خواهد گرفت.			
۲- بازای هر ۷۵۰ نفر دانش آموز در مدارس دولتی شهری یک «مراقب سلامت» تخصیص می یابد.			
۳- بشرط داشتن آزمایشگاه، کارگاه و سایت رایانه ای (دارای حداقل ۱۵ دستگاه رایانه و شبکه داخلی) فعال و مستقل «معاون فناوری آموزشی» قابل تخصیص است.			
۴- در صورتی که تعداد دانش آموزان به ۲۵۱ نفر برسد یک «معاون فناوری آموزشی» تمام وقت تخصیص می یابد. (اصلاحیه موضوع نامه شماره ۷۱۰/۱۲۲۸۶۰ مورخ ۹۰/۶/۷ اداره کل امور اداری و تشکیلات)			

**جدول ۹ - « درجه بندی پستهای سازمانی مدارس راهنمایی ایثارگران »**

دامنه تغییر				
۳۵۱ به بالا	۲۵۱ تا ۳۵۰	۲۵۰ تا ۱۲۱	۱۲۰ تا ۷۵	درجه
۴	۳	۲	۱	عنوان پست
۱	۱	۱	۱	مدیر
۲	۱	۱	۱	معاون اجرایی
۱	۱	۱*	-	معاون پرورشی و تربیت بدنی
۲	۲	۱	-	معاون
۱	۱	-	-	معاون فناوری آموزشی
۱	۱	۱۸ ساعت در هفته	-	مشاور
۱	۱	۱	۱	سرایدار و خدمتگزار
۲	۱	-	-	خدمتگزار
۱- در صورتی که تعداد دانش آموزان به ۱۵۰ نفر برسد «معاون پرورشی و تربیت بدنی» تعلق خواهد گرفت.				
۲- بازای هر ۷۵۰ نفر دانش آموز در مدارس دولتی شهری یک «مراقب سلامت» تخصیص می یابد.				
۳- مدارس درجه ۳ و بالاتر بشرط داشتن آزمایشگاه، کارگاه و سایت رایانه ای (دارای حداقل ۱۵ دستگاه رایانه و شبکه داخلی) مستقل و فعال یک «معاون فناوری آموزشی» قابل تخصیص است.				

**جدول ۱۰ - «درجه بندی پستهای سازمانی مدارس متوسطه اینارگران»**

دامنه تغییر	تا ۱۲۰	۱۲۱ تا ۲۰۰	۲۰۱ تا ۳۰۰	۳۰۱ به بالا
درجه	۱	۲	۳	۴
عنوان پست				
مدیر	۱	۱	۱	۱
معاون اجرایی	۱	۱	۱	۲
معاون پرورشی و تربیت بدنی	-	۱	۱	۱
معاون	۱	۱	۲	۲
معاون فناوری آموزشی	-	۱۸ ساعت در هفته	۱	۱
مشاور	۱۸ ساعت در هفته	۱	۱	۲
سرایدار و خدمتگزار	۱	۱	۱	۱
خدمتگزار	-	-	۱	۲

۱- در صورتی که تعداد دانش آموزان به ۱۵۰ نفر برسد «معاون پرورشی و تربیت بدنی» تعلق خواهد گرفت.

۲- بازای هر ۷۵۰ نفر دانش آموز در مدارس دولتی شهری یک «مراقب سلامت» تخصیص می یابد.

۳- مدارس درجه ۲ و بالاتر بشرط داشتن آزمایشگاه، کارگاه و سایت رایانه ای (دارای حداقل ۱۵ دستگاه رایانه و شبکه داخلی) مستقل و فعال پست «معاون فناوری آموزشی» قابل تخصیص است.

**جدول ۱۰/۱ - جدول درجه بندی مدارس فنی و حرفه ای / کار دانش اینارگران شبانه روزی**

براساس نامه شماره ۷۱۰/۱۹۴۴۱ مورخ ۹۰/۲/۵ اداره کل امور اداری و تشکیلات

دامنه تغییر	تا ۱۲۰	۱۲۱ تا ۲۵۰	۲۵۱ تا ۴۰۰	۴۰۱ به بالا
درجه	۱	۲	۳	۴
عنوان پست				
مدیر	۱	۱	۱	۱
معاون اجرایی	-	۱	۱	۲
معاون پرورشی و تربیت بدنی	-	۱	۱	۱
معاون فنی و مهارتی	۱	۱	۱	۱
معاون	-	-	۲	۲
مشاور	۱۸ ساعت در هفته	۱	۱	۲
مسئول تدارکات، انبار و امور مالی	۱	۱	۱	۱
نگهبان و سرایدار	۱	۱	۱	۱
خدمتگزار	۱	۱	۱	۲

۱- در صورتی که تعداد دانش آموزان به ۱۵۰ نفر برسد «معاون پرورشی و تربیت بدنی» تعلق خواهد گرفت.

۲- به مدارس درجه ۴ به ازای هر ۲۵۰ نفر دانش آموز (علاوه بر ۴۰۱ نفر)، یک پست «معاون» اضافه می شود.

۳- بازای هر ۷۵۰ نفر دانش آموز در مدارس دولتی شهری یک «مراقب سلامت» تخصیص می یابد.

۴- سایر شرایط ضوابط مدارس شبانه روزی مطابق با بند ۴ این شیوه نامه رفتار خواهد شد

**جدول ۱۱ - «درجه بندی مدارس راهنمایی و متوسطه نمونه دولتی»**

دامنه تغییر	تا ۱۲۰	۱۲۱ تا ۲۵۰	۲۵۱ تا ۴۰۰	۴۰۱ به بالا
درجه	۱	۲	۳	۴
عنوان پست				
مدیر	۱	۱	۱	۱
معاون اجرایی	-	۱	۱	۲
معاون پرورشی و تربیت بدنی	-	۱	۱	۱
معاون	۱	۱	۲	۲
معاون فناوری آموزشی	-	۱۸ ساعت در هفته	۱	۱
مسئول تدارکات، انبار و امور مالی	۱	۱	۱	۱
نگهبان و سرایدار	۱	۱	۱	۱
خدمتگزار	۱	۱	۱	۲
۱- در صورتی که تعداد دانش آموزان به ۱۵۰ نفر برسد «معاون پرورشی و تربیت بدنی» تعلق خواهد گرفت.				
۲- به مدارس درجه ۴ به ازای هر ۲۵۰ نفر دانش آموز (علاوه بر ۴۰۱ نفر)، یک پست «معاون» اضافه می شود.				
۳- بازای هر ۷۵۰ نفر دانش آموز در مدارس دولتی شهری یک «مراقب سلامت» تخصیص می یابد.				
۴- مدارس درجه ۲ و بالاتر بشرط داشتن آزمایشگاه، کارگاه یا سایت رایانه ای (دارای حداقل ۱۵ دستگاه رایانه و شبکه داخلی) مستقل و فعال پست «معاون فناوری آموزشی» قابل تخصیص است.				
۵- مدارس شبانه روزی نمونه دولتی تابع ضوابط ماده ۴ می باشند. (نامه شماره ۷۱۰/۹۷۱۴۵ مورخ ۹۰/۵/۱۰)				

**جدول ۱۲ - «درجه بندی مدارس فنی و حرفه ای / کار دانش نمونه دولتی»**

دامنه تغییر	تا ۱۲۰	۱۲۱ تا ۲۵۰	۲۵۱ تا ۴۰۰	۴۰۱ به بالا
درجه	۱	۲	۳	۴
عنوان پست				
مدیر	۱	۱	۱	۱
معاون اجرایی	-	۱	۱	۲
معاون پرورشی و تربیت بدنی	-	۱	۱	۱
معاون فنی و مهارتی	۱	۱	۱	۱
معاون	-	-	۲	۲
مسئول تدارکات، انبار و امور مالی	۱	۱	۱	۱
نگهبان و سرایدار	۱	۱	۱	۱
خدمتگزار	۱	۱	۱	۲
۱- در صورتی که تعداد دانش آموزان به ۱۵۰ نفر برسد «معاون پرورشی و تربیت بدنی» تعلق خواهد گرفت.				
۲- به مدارس درجه ۴ به ازای هر ۲۵۰ نفر دانش آموز (علاوه بر ۴۰۱ نفر)، یک پست «معاون» اضافه می شود.				
۳- بازای هر ۷۵۰ نفر دانش آموز در مدارس دولتی شهری یک «مراقب سلامت» تخصیص می یابد.				
۴- مدارس شبانه روزی نمونه دولتی تابع ضوابط ماده ۴ می باشند. (نامه شماره ۷۱۰/۹۷۱۴۵ مورخ ۹۰/۵/۱۰)				

**جدول ۱۳ - «درجه بندی پستهای سازمانی مدارس ابتدایی استثنایی»**

دامنه تغییر				عنوان پست
۱۵۰ به بالا	۱۰۱ تا ۱۴۹	۵۶ تا ۱۰۰	۲۵ تا ۵۵	
۴	۳	۲	۱	درجه
۱	۱	۱	۱	مدیر
۱	۱	-	-	معاون اجرایی
۱	-	-	-	معاون پرورشی و تربیت بدنی
۲	۱	۱	۱	معاون
۲	۲	۱	۱	مشاور روانی و تستهای هوش و توانایی‌های حسی و حرکتی
۱	۱	-	-	مدد کار اجتماعی
۱	-	-	-	متصدی سایت رایانه
۱	۱	۱	۱	سرایدار و خدمتگزار
۳	۲	۱	۱	خدمتگزار
۱- در مدارس درجه ۴ به ازای هر ۷۰ نفر دانش‌آموز (بیش از ۱۵۰ نفر) یک پست «معاون» اضافه می‌شود.				
۲- «آموزگار» به تعداد کلاس‌های دایر تعلق می‌گیرد.				
۳- در آموزشگاههای درجه ۴ و بالاتر بشرط داشتن سایت رایانه‌ای فعال (۱۵ دستگاه رایانه و شبکه داخلی) یک پست «متصدی سایت رایانه» قابل تخصیص است.				
۴- در آموزشگاههای استثنایی به ازای هر ۲۵ نفر دانش‌آموز به استثنای دانش‌آموزان ناشنوا و نابینا یک پست سازمانی تحت عنوان «کار درمانگر» اختصاص می‌یابد.				
۵- در آموزشگاههای استثنایی ویژه ناشنوایان در صورت وجود واحد سنجش شنوایی به ازای هر ۵۰ نفر دانش‌آموز یک پست «شنوایی شناس» منظور می‌گردد.				
۶- به ازای هر ۱۰۰ نفر دانش‌آموز معلول جسمی حرکتی یک پست سازمانی تحت عنوان «ارتوپد فنی» و به ازای هر ۵۰ نفر دانش‌آموز استثنایی معلول جسمی حرکتی یک پست «فیزیوتراپ» منظور می‌شود.				
۷- بازای هر ۲۵۰ نفر دانش‌آموز در مدارس استثنایی دولتی (شهری) یک «مراقب سلامت» تخصیص می‌یابد.				
۸- در هر آموزشگاه استثنایی که دارای دانش‌آموز معلول جسمی و حرکتی یا چند معلولیتی می‌باشند به ازای هر ۲۵ نفر دانش‌آموز مزبور یک پست «خدمتگزار» (همیار) تعلق می‌گیرد.				
۹- در هر آموزشگاه استثنایی به ازای هر دستگاه مینی بوس یا اتوبوس یک پست راننده (حداکثر دو پست) تعلق می‌گیرد.				
۱۰- در هر آموزشگاه استثنایی به ازای هر دستگاه مینی بوس یا اتوبوس برای کلیه گروههای دانش‌آموزان استثنایی یک پست تحت عنوان «خدمتگزار مهماندار» (حداکثر دو پست) تعلق می‌گیرد.				
۱۱- در مدارس استثنایی دوره ابتدایی در درجات دو و بالاتر به ازای هر ۱۲ کلاس یک پست «سرپرست آموزشی» تعلق می‌گیرد.				
۱۲- در آموزشگاههای درجه یک «مدیر» وظایف سرپرست آموزشی را انجام می‌دهد.				
۱۳- در مدارس استثنایی به ازای هر ۲۵ نفر دانش‌آموز ناشنوا یک پست «گفتاردرمانگر» قابل تخصیص است.				
۱۴- خدمات بینایی سنجی آموزشگاههای استثنایی از حوزه مراکز سنجش تامین می‌شود.				
۱۵- پستهای سازمانی مربوط به کلاسهای ضمیمه و کلاسهای مستقل بصورت ذیل تعیین می‌گردد: ✓ به ازای تشکیل یک کلاس ضمیمه و یا کلاس مستقل یک پست تحت عنوان «مدیر آموزگار» منظور می‌گردد. ✓ در صورت تشکیل بیش از یک کلاس مستقل علاوه بر پست «مدیر آموزگار» به ازای هر کلاس مستقل اضافی یک «آموزگار» و کلا یک «سرایدار و خدمتگزار» منظور می‌گردد.				
۱۶- به مدارس استثنایی که دارای ضمیمه پیش دبستانی می‌باشند به ازای تشکیل هر کلاس پیش دبستانی یک پست آموزگار تخصیص می‌یابد. (براساس نامه ۷۱۰/۶۵۶۳۹/۳۱ مورخ ۸۹/۸/۲۹ اداره کل امور اداری و تشکیلات)				

**جدول ۱۴ - «درجه بندی پستهای سازمانی مدارس راهنمایی استثنایی»**

دامنه تغییر				
۱۵۰ به بالا	۱۰۱ تا ۱۴۹	۵۶ تا ۱۰۰	۲۵ تا ۵۵	درجه
۴	۳	۲	۱	عنوان پست
۱	۱	۱	۱	مدیر
۱	۱	۱	-	معاون اجرایی
۱	-	-	-	معاون پرورشی و تربیت بدنی
۲	۱	۱	۱	معاون
۲	۲	۱	۱	مشاور روانی و تستهای هوش و توانایی‌های حسی و حرکتی
۱	-	-	-	مدد کار اجتماعی
۱	۱	۱	۱	سرایدار و خدمتگزار
۲	۲	۱	۱	خدمتگزار
۱- « <b>دبیر</b> » به نسبت ساعات دروس تئوری و عملی مقرر در آئین نامه‌های مربوط تعلق می‌گیرد.				
۲- در مدارس درجه ۴ به ازای هر ۷۰ نفر دانش‌آموز (بیش از ۱۵۰ نفر) یک پست « <b>معاون</b> » اضافه می‌شود.				
۳- در آموزشگاه‌های درجات ۳ و بالاتر در صورت وجود آزمایشگاه، کارگاه و سایت رایانه‌ای (حداقل ۱۵ دستگاه رایانه و شبکه داخلی) مستقل و فعال یک پست « <b>معاون فناوری آموزشی</b> » قابل تخصیص است.				
۴- در هر آموزشگاه استثنایی که دارای دانش‌آموز معلول جسمی و حرکتی یا چند معلولیتی می‌باشند به ازای هر ۳۵ نفر دانش‌آموز مزبور یک « <b>خدمتگزار</b> » (همیار) تعلق می‌گیرد.				
۵- در هر آموزشگاه استثنایی به ازای هر دستگاه مینی بوس یا اتوبوس یک راننده (حداکثر دو نفر) و یک « <b>خدمتگزار مهماندار</b> » (حداکثر دو نفر) تعلق می‌گیرد.				
۶- در آموزشگاه‌های درجات ۱، ۲ و ۳ « <b>مشاور</b> » وظایف «مددکار اجتماعی» را نیز بر عهده دارد.				
۷- پست « <b>مربی تحرک و جهت یابی</b> » بر اساس ساعات رسمی مصوب گروه نابینا در نظر گرفته می‌شود.				
۸- بازای هر ۲۵۰ نفر دانش‌آموز در مدارس استثنایی دولتی (شهری) یک « <b>مراقب سلامت</b> » تخصیص می‌یابد.				
۹- خدمات بینایی سنجی آموزشگاه‌های استثنایی از حوزه مراکز سنجش تامین می‌شود.				

**جدول ۱۵ - «درجه بندی پستهای سازمانی مدارس متوسطه استثنایی»**

دامنه تغییر	۵۵ تا ۲۵	۱۰۰ تا ۵۶	۱۴۹ تا ۱۰۱	۱۵۰ به بالا
درجه	۱	۲	۳	۴
عنوان پست				
مدیر	۱	۱	۱	۱
معاون اجرایی	۱	۱	۱	۲
معاون پرورشی و تربیت بدنی	-	-	-	۱
معاون	۱	۱	۱	۲
مدد کار اجتماعی	-	-	-	۱
سرایدار و خدمتگزار	۱	۱	۱	۱
خدمتگزار	-	۱	۱	۲
<p>۱- «دبیر» و «هنرآموز» به نسبت ساعات درس تئوری و عملی مقرر در آئین نامه‌های مربوط تعلق می‌گیرد.</p> <p>۲- در مدارس درجه ۴ به ازای هر ۷۰ نفر دانش‌آموز (بیش از ۱۵۰ نفر) یک پست «معاون» اضافه می‌شود.</p> <p>۳- در هر آموزشگاه استثنایی به ازای هر دستگاه مینی بوس یا اتوبوس یک «راننده» (حداکثر دو نفر) تعلق می‌گیرد.</p> <p>۴- در آموزشگاههای دوره دبیرستان دانش‌آموزان استثنایی به ازای هر ۳۶ ساعت آموزش کارگاهی یک ساعت «استادکار» منظور می‌گردد.</p> <p>۵- به مدرسی که دارای فضا و امکانات آزمایشگاهی و کارگاهی و سایت رایانه‌ای فعال یا وسایل سمعی و بصری می‌باشند، در درجات ۲ و بالاتر یک پست «معاون فناوری آموزشی» تعلق می‌گیرد.</p> <p>۶- به ازای هر ۱۲ نفر دانش‌آموز یک ساعت فعالیت مشاوره (تربیتی، بالینی، هدایت تحصیلی) منظور می‌گردد.</p> <p>۷- بازای هر ۲۵۰ نفر دانش‌آموز در مدارس استثنایی دولتی (شهری) یک «مراقب سلامت» تخصیص می‌یابد.</p> <p>۸- به دبیرستان‌های از درجه ۴ و بالاتر که مجهز به تاسیسات حرارتی و برودتی، موتور آب، ژنراتور اضطراری و الکتروموتورهای مربوط به آبرسانی با کارایی مفید و موثر در همه فصول سال باشند، یک «متصدی مراقبت و نگهداری تاسیسات» اختصاص می‌یابد.</p>				

**جدول ۱۶ - «درجه بندی مدارس راهنمایی پیش حرفه‌ای استثنایی»**

دامنه تغییر	۵۵ تا ۵۰	۵۶ تا ۱۰۰	۱۰۱ تا ۱۴۹	۱۵۰ به بالا
درجه	۱	۲	۳	۴
عنوان پست				
مدیر	۱	۱	۱	۱
معاون اجرایی	۱	۱	۱	۲
معاون پرورشی و تربیت بدنی	-	-	-	۱
معاون	۱	۱	۲	۲
معاون فناوری آموزشی	-	۱۸ ساعت در هفته	۱	۱
مدد کار اجتماعی	-	-	-	۱
سرایدار و خدمتگزار	۱	۱	۱	۱
خدمتگزار	۱	۱	۲	۳
<p>۱- «دبیر» و «هنرآموز» به نسبت ساعات دروس تئوری و عملی مقرر در آئین نامه‌های مربوط تعلق می‌گیرد.</p> <p>۲- در هر آموزشگاه استثنایی که دارای دانش‌آموزان معلول جسمی و حرکتی یا چند معلولیتی می‌باشند تا ۳۵ نفر دانش‌آموز یک «همیار» تعلق می‌گیرد.</p> <p>۳- «مشاور» به ازای هر ۸ نفر دانش‌آموز یک ساعت در هفته منظور می‌گردد.</p> <p>۴- در مدارس درجه ۴ به ازای هر ۷۰ نفر دانش‌آموز (بیش از ۱۵۰ نفر) یک پست «معاون» اضافه می‌شود.</p> <p>۵- در آموزشگاه‌های درجات ۲ و بالاتر در صورت وجود آزمایشگاه، کارگاه و سایت رایانه‌ای (حداقل ۱۵ دستگاه رایانه و شبکه داخلی) مستقل و فعال پست «معاون فناوری آموزشی» قابل تخصیص است.</p> <p>۶- در هر آموزشگاه استثنایی به ازای هر دستگاه مینی بوس یا اتوبوس یک «راننده» (حداکثر دو نفر) و یک نفر «خدمتگزار مهماندار» (حداکثر دو نفر) تعلق می‌گیرد.</p> <p>۷- در واحدهای آموزشی در خصوص جذب «مربی امور آموزشی» دانش‌آموزان استثنایی (امور توانبخشی) به ازاء هر ۶ نفر دانش‌آموز یک ساعت با تاکید بر جذب کاردرمانگر سایر رشته‌ها با اولویت گفتار درمان، شنوایی شناس، فیزیوتراپ با عنایت به وضعیت جسمانی دانش‌آموزان اقدام شود.</p> <p>۸- بازای هر ۲۵۰ نفر دانش‌آموز در مدارس استثنایی دولتی (شهری) یک «مراقب سلامت» تخصیص می‌یابد.</p> <p>۹- در مراکز ضمیمه، مدیر مشترک ولی سایر پست‌های سازمانی واحدهای آموزشی بر اساس مجموعه ضوابط و درجه بندی پست‌های سازمانی واحدهای آموزشی اعمال می‌گردد.</p> <p>۱۰- در صورت وجود حداقل ۲۵ نفر دانش‌آموز در کلاس‌های ضمیمه، جهت هدایت دانش‌آموزان استثنایی و انجام امور پرورشی، امور عمومی و کارگاه یک پست سازمانی «معاون» منظور می‌گردد.</p>				

**جدول ۱۷ - «درجه بندی مدارس متوسطه حرفه‌ای استثنایی»**

دامنه تغییر	۵۵ تا ۲۵	۱۰۰ تا ۵۶	۱۴۹ تا ۱۰۱	۱۵۰ به بالا
عنوان پست	۱	۲	۳	۴
درجه				
مدیر	۱	۱	۱	۱
معاون اجرایی	۱	۱	۱	۲
معاون پرورشی و تربیت بدنی	-	-	-	۱
معاون	۱	۱	۲	۲
معاون فناوری آموزشی	-	۱۸ ساعت در هفته	۱	۱
مدد کار اجتماعی	-	-	-	۱
سرایدار و خدمتگزار	۱	۱	۱	۱
خدمتگزار	۱	۱	۲	۳
۱- <b>دبیر و هنرآموز</b> به نسبت ساعات دروس تئوری و عملی مقرر در آئین نامه‌های مربوط تعلق می‌گیرد.				
۲- <b>مشاور</b> به ازای هر ۸ نفر دانش‌آموز یک ساعت در هفته منظور می‌گردد.				
۳- در مدارس درجه ۴ به ازای هر ۷۰ نفر دانش‌آموز (بیش از ۲۰۱ نفر) یک پست <b>«معاون»</b> اضافه می‌شود.				
۴- بازای هر ۲۵۰ نفر دانش‌آموز در مدارس استثنایی دولتی (شهری) یک <b>«مراقب سلامت»</b> تخصیص می‌یابد.				
۵- در آموزشگاههای درجات ۲ و بالاتر در صورت وجود آزمایشگاه، کارگاه و سایت رایانه‌ای (حداقل ۱۵ دستگاه رایانه و شبکه داخلی) مستقل و فعال پست <b>«معاون فناوری آموزشی»</b> قابل تخصیص است.				
۶- در واحدهای آموزشی در خصوص جذب مربی امور آموزشی دانش‌آموزان استثنایی (امور توانبخشی) به ازاء هر ۶ نفر دانش‌آموز یک ساعت با تاکید بر جذب کاردرمانگر سایر رشته‌ها با اولویت گفتار درمان، شنوایی شناس، فیزیوتراپ با عنایت به وضعیت جسمانی دانش‌آموزان اقدام شود.				
۷- به ازای هر ۳۶ ساعت آموزش کارگاهی یک ساعت <b>«استادکار»</b> پیش بینی شود.				
۸- در مراکز ضمیمه، مدیر مشترک ولی سایر پست‌های سازمانی واحدهای آموزشی بر اساس مجموعه ضوابط و درجه بندی پستهای سازمانی واحدهای آموزشی اعمال می‌گردد.				
۹- در صورت وجود حداقل ۲۵ نفر دانش‌آموز در کلاس‌های ضمیمه، جهت هدایت دانش‌آموزان استثنایی و انجام امور پرورشی، امور عمومی و کارگاه یک پست سازمانی <b>«معاون»</b> منظور می‌گردد.				
۱۰- در هر آموزشگاه استثنایی به ازای هر دستگاه مینی بوس یا اتوبوس یک <b>راننده</b> (حداکثر دو نفر) تعلق می‌گیرد.				



## جدول ۱۸ - «درجه بندی مدارس استعدادهای درخشان»

براساس بخشنامه ۷۱۰/۴۳ مورخ ۸۹/۷/۳ معاونت توسعه مدیریت و پشتیبانی

۲۵۱ به بالا	۲۰۱ تا ۲۵۰	۱۵۰ تا ۲۰۰	۱۰۱ تا ۱۴۹	۱ تا ۱۰۰	دامنه تغییر
۵	۴	۳	۲	۱	درجه
					عنوان پست
۱	۱	۱	۱	۱	مدیر
۲	۲	۱	۱	۱	معاون اجرایی
۱	۱	۱	۱	-	معاون پرورشی و تربیت بدنی
۱	۱	۱	۱	-	معاون آموزشی و پژوهشی
۲	۱	۱	۱	۱	معاون فناوری آموزشی
۲	۲	۱	۱	۱	مشاور
۱	۱	۱	۱	۱	سرپرست آموزشی علوم انسانی
۱	۱	۱	۱	۱	سرپرست آموزشی علوم تجربی و ریاضی
۳	۳	۲	۲	-	مریی آزمایشگاه
۱	۱	۱	-	-	متصدی آزمایشگاه
۱	۱	۱	۱	-	مریی کارگاه
۱	۱	۱	۱	-	مسئول کتابخانه
۲	۲	۲	۱	۱	خدمتگزار
۱	۱	۱	-	-	آشپز
۱	۱	۱	۱	۱	سرایدار
۱- به ازای هر ۱۰۰ دانش آموز علاوه بر ۲۵۱ نفر، یک پست معاون اجرایی و یک پست مشاور اضافه می گردد.					
۲- دبیر به میزان ساعات مصوب برنامه درسی تعلق می گیرد.					

## فهرست مطالب

شماره

عنوان

صفحه

### فصل اول - ضوابط درجه‌بندی پستهای سازمانی مدارس در دوره‌های تحصیلی مختلف

۵	۱ - پست سازمانی معاون پرورشی و تربیت بدنی / مربی پرورشی	۵
۵	۲ - پست سازمانی مراقب سلامت	۵
۵	۳ - ارتقاء درجه	۵
۵	۴ - ضوابط مدارس شبانه‌روزی عادی	۵
۶	۵ - ضوابط مدارس شبانه‌روزی استثنایی	۶
۴	جدول ۱ - «درجه بندی پستهای سازمانی آموزشگاه‌های دوره ابتدایی»	۴
۴	جدول ۲ - «درجه بندی پستهای سازمانی آموزشگاه‌های دوره راهنمایی»	۴
۵	جدول ۳ - «درجه بندی پستهای سازمانی آموزشگاه‌های دوره متوسطه نظری»	۵
۶	جدول ۴ - «درجه بندی پستهای سازمانی هنرستانهای فنی و حرفه‌ای»	۶
۶	جدول ۵ - «درجه بندی پستهای سازمانی هنرستان‌های کشاورزی»	۶
۸	جدول ۶ - «درجه بندی پستهای سازمانی مدارس ابتدایی شاهد»	۸
۸	جدول ۷ - «درجه بندی پستهای سازمانی مدارس راهنمایی شاهد»	۸
۹	جدول ۸ - «درجه بندی پستهای سازمانی مدارس متوسطه (نظری) شاهد»	۹
۹	جدول ۹ - «درجه بندی پستهای سازمانی مدارس راهنمایی ایثارگران»	۹
۱۰	جدول ۱۰ - «درجه بندی پستهای سازمانی مدارس متوسطه ایثارگران»	۱۰
۱۰	جدول ۱۰/۱ - «درجه بندی مدارس فنی و حرفه ای / کاردانش ایثارگران شبانه روزی»	۱۰
۱۱	جدول ۱۱ - «درجه بندی پستهای سازمانی مدارس راهنمایی نمونه دولتی»	۱۱
۱۱	جدول ۱۲ - «درجه بندی مدارس راهنمایی نمونه دولتی شبانه روزی»	۱۱
۱۲	جدول ۱۳ - «درجه بندی پستهای سازمانی مدارس ابتدایی استثنایی»	۱۲
۱۳	جدول ۱۴ - «درجه بندی پستهای سازمانی مدارس راهنمایی استثنایی»	۱۳
۱۴	جدول ۱۵ - «درجه بندی پستهای سازمانی مدارس متوسطه استثنایی»	۱۴
۱۵	جدول ۱۶ - «درجه بندی مدارس راهنمایی پیش حرفه‌ای استثنایی»	۱۵
۱۶	جدول ۱۷ - «درجه بندی مدارس متوسطه حرفه‌ای استثنایی»	۱۶
۱۷	جدول ۱۸ - «درجه بندی مدارس استعدادهای درخشان»	۱۷

## مقدمه

با توجه به تشکیل مجتمع‌های آموزشی و پرورشی و از آنجائیکه پست‌های امور دفتری، کتابدار، معلم راهنمای روستایی، متصدی آزمایشگاه و کارگاه در ضوابط درجه بندی مدارس تحت پوشش مجتمع حذف گردیده‌اند و همچنین درجات مدارس در دوره‌های تحصیلی مختلف (ابتدایی ۵ درجه، راهنمایی و متوسطه ۴ درجه) نسبت به درجه بندی قبلی کاهش یافته است لذا ضوابط درجه بندی و تخصیص نیرو با توجه به آمار، وضعیت نیروی انسانی و وظایف جدید در مدارس مورد بازبینی قرار گرفته است که این ضوابط در خصوص مدارس که تحت پوشش مجتمع قرار نمی‌گیرند در ادامه آورده می‌شود.